

«Утвержден»

Общим собранием Учредителей

Пародонтологической Ассоциации «РПА»

Протокол № 1 от «08» декабря 2016 г.

У С Т А В

Пародонтологической Ассоциации «РПА»

г. Москва,

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пародонтологическая Ассоциация «РПА» (в дальнейшем именуемая «Ассоциация»), является основанным на членстве добровольным объединением полностью дееспособных граждан и юридических лиц Российской Федерации, основанным на добровольном на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, предусмотренных настоящим Уставом Ассоциации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом со дня ее регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, в том числе и валютные счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и иную символику в установленном законом порядке.

1.4. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности. Ассоциация имеет предусмотренные действующим законодательством права и несет связанные с ее деятельностью обязанности. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание. Ассоциация свободна в организации своей внутренней структуры.

1.5. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов и обязательствам государства, равно как члены Ассоциации и государство не отвечают по обязательствам членов Ассоциации.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Пародонтологическая Ассоциация «РПА»**,

сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **ПА «РПА»**.

1.7. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Periodontal Association «RPA»**,

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **PA «RPA»**

II. ЦЕЛИ, И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях координации профессиональной деятельности членов Ассоциации, представлении и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации.

Целями Организации являются:

- содействие объединению и координация действий членов Ассоциации по защите профессиональных и социальных прав специалистов стоматологического профиля;
- содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;
- содействие развитию медицинской науки и практики в области парадонтологии и смежных специальностей;

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие направления деятельности:

а) пропагандирует достижения стоматологической науки и передовой опыт работы стоматологических организаций, содействует внедрению результатов научных исследований в области стоматологии и смежных специальностей;

б) содействует прекращению использования устаревших либо не оправдавших себя методов;

в) оказывает организационно-методическую помощь, консультационные и образовательные услуги по вопросам, связанным со стоматологией;

г) участвует в выработке рекомендаций о целесообразности производства лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

д) сотрудничает и оказывает содействие членам Ассоциации в налаживании контактов с зарубежными и международными организациями, осуществляющими деятельность в области стоматологии;

е) разрабатывает рекомендации по совершенствованию стоматологической помощи населению, внедрению прогрессивных технологий в стоматологическую практику;

ж) участвует в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм

з) участвует в урегулировании разногласий между членами Ассоциаций и третьими лицами.

и) проводит конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы, диспуты, культурно-просветительные и иные мероприятия;

к) осуществляет информационно-пропагандистскую, санитарно-просветительную и издательскую деятельность, включая выпуск и распространение печатной, аудио и видеопродукции;

л) организует направление за границу своих и прием иностранных представителей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

м) осуществляет деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

н) осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3. Для достижения уставных целей организация в соответствии с действующим законодательством РФ сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, средствами массовой информации и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциации имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- в порядке, установленном законом представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Ассоциации и соответствует им;
- от своего имени заключать договоры, совершать сделки и иные юридические действия в пределах своей компетенции с российскими и иностранными организациями и

гражданами, в том числе договоры купли-продажи, лизинга и аренды, безвозмездной передачи, мены, займа, подряда, совместной деятельности, перевозки, поручения, комиссии, хранения и др.;

- приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

- приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу Ассоциации, поддерживать прямые международные контакты;

- вступать в международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций, выставок;

- формировать целевые фонды для реализации совместных программ и решения отдельных производственно-хозяйственных и социальных задач членов Ассоциации;

- совершать любые не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические акты как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- самостоятельно планировать свою деятельность и самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на ее рублевые и валютные счета в банках, открывать в учреждениях банков счета в рублях и иностранной валюте для расчетных операций по месту своего нахождения;

- привлекать по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера специалистов для выполнения работ, услуг, научных исследований и разработок;

- оказывать членам Ассоциации консультационную и иную помощь в области стоматологии;

- участвовать в международных выставках, ярмарках, аукционах, конференциях, круглых столах и симпозиумах;

- организовывать и проводить в России и за рубежом конференции и другие мероприятия;

- направлять в другие страны в командировки, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и обмена опытом;

- в соответствии с уставными целями Ассоциации принимать визиты иностранных лиц;

- привлекать для работы отечественных и зарубежных специалистов, самостоятельно определять формы, размеры и виды оплаты труда;

- осуществлять в интересах членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством другие функции и права, связанные с обеспечением Уставной деятельности Ассоциации;

- использовать доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации для выполнения уставных целей без права перераспределения между членами Ассоциации;
- реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Допускается использование Ассоциацией своих средств на благотворительные цели.

3.2. Для осуществления уставных целей Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом,
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством РФ.

IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть занятые в области пародонтологии юридические лица и полностью дееспособные граждане РФ, достигшие 18 лет, имеющие стоматологическое образование, чья заинтересованность вступления в члены Ассоциации оформляется индивидуальным заявлением или документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации, в целях обеспечения их равноправия, а также признающие Устав Ассоциации и уплачивающие вступительные и членские взносы.

4.2. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации. Для принятия решения о приеме в Ассоциацию подаются следующие документы:

- заявление о вступлении в члены Ассоциации;
- квитанция об уплате вступительного взноса;
- копия диплома о стоматологическом образовании гражданина;
- копия паспорта гражданина;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
- копия устава юридического лица.

Размер вступительного и членских взносов устанавливаются Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации и вносятся на расчетный счет Ассоциации.

Членский взнос вносится в недельный срок после принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

При выполнении всех необходимых вышеперечисленных условий вступления в Ассоциацию, отказ в членстве не предусмотрен.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случае и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- вносить предложения на обсуждение руководящих органов Ассоциации и принимать участие в их обсуждении;
- безвозмездно пользоваться помощью Ассоциации;
- пользоваться учебно-методическими, научными и информационными разработками Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Ассоциации;

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом и законами РФ, а также Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений без которых Ассоциация не может осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- способствовать успешной деятельности ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

- соблюдать положения настоящего Устава и требования других внутренних документов Ассоциации;

- содействовать реализации Уставных целей и задач Ассоциации;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения ее целей и задач Ассоциации или используемую Ассоциацией при разработке отдельных вопросов и программ, связанных с деятельностью Ассоциации;

- в десятидневный срок с даты изменения адреса своего фактического местонахождения или контактных телефонов, уведомить об этом Ассоциацию, с указанием новых данных, адресов, телефонов и т.д.

4.6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- смерти гражданина;

- ликвидации юридического лица;

- добровольного выхода из Ассоциации;

- исключения из Ассоциации.

4.7. Добровольный выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Президиум Ассоциации в течение тридцати календарных дней по окончании финансового года.

Вступительные, членские и целевые взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации, при выходе из Ассоциации не возвращаются.

4.8. Добровольно вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу (включая вступительный, членский и целевой) в течение 2 (двух) лет со дня выхода из Ассоциации.

4.9. Не внесение вступительных и членских взносов, установленных Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации в срок, влечет за собой исключение из членов Ассоциации. Основаниями для исключения из членов Ассоциации также является систематическое или

грубое нарушения Устава и внутренних документов Ассоциации, утвержденных ее Президиумом.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- систематического или грубого нарушения Устава Ассоциации;
- неуплаты членских взносов, в порядке и сроки, установленные положением о членских взносах;
- нанесения ущерба, либо вреда деловой репутации Ассоциации.

Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов членов Президиума Ассоциации.

Решение Президиума Ассоциации об исключении члена Ассоциации может быть отменено по решению Общего собрания (Съезда) Ассоциации, либо обжаловано в предусмотренном законодательством порядке.

4.11. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются положения, предусмотренные п. 4.7. настоящего Устава.

4.12. В случае добровольного выхода или при исключении из Ассоциации уплаченные членом вступительные, членские и целевые взносы возврату не подлежат.

4.13. Выход из Ассоциации оформляется в месячный срок со дня принятия решения Президиумом Ассоциации, при условии выполнения выбывающим членом взятых на себя обязательств перед Ассоциацией.

4.14. Размеры вступительных и членских взносов устанавливает Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации, исполнительный Директор Ассоциации.

5.2. Органы управления Ассоциацией формируются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.3. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации, созываемый Президиумом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

5.4. Президиум Ассоциации, принимая решение о созыве Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации, определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации;
- предполагаемую повестку дня Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами, необходимыми для работы на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации.

5.5. О созыве Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации объявляется не менее чем за 1,5 месяца до даты открытия Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации путем направления членам Ассоциации письменного уведомления и опубликования соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в интерактивной сети Интернет.

Указанная информация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Устава.

5.6. Член Ассоциации должен явиться на съезд лично, либо быть представлен одним полномочным представителем, действующим на основании доверенности.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом члене Ассоциации и его представителя. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статей 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лицо, представляющее члена Ассоциации по доверенности, должно быть также членом Ассоциации.

Не допускается представление одним лицом по доверенности более одного иного члена Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации вправе вносить свои предложения по повестке дня Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней до начала Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

5.8. Все предложения членов Ассоциации должны быть включены в повестку дня данного Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

5.9. Каждый член Ассоциации на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации имеет один голос, за исключением представительства по доверенности согласно п. 5.6. настоящего Устава.

5.10. Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации правомочен (имеет кворум), если на нем присутствует лично и (или) по доверенности более половины членов Ассоциации.

5.11. В случае отсутствия кворума на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации Президиум Ассоциации назначает новую дату проведения Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации, но не позднее трех месяцев.

5.12. Для организации работы Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации избираются рабочие органы (Председательствующий на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации, Счетная комиссия и Секретарь), состав которых избирается участниками Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

5.13. Определение кворума на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации, проверку правильности регистрации членов Ассоциации и их полномочий на Общем собрании (Съезде) осуществляет Счетная комиссия в количестве не менее трех человек.

5.14. Работу Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации организует Председательствующий, выбранный из числа присутствующих на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации.

5.15. К компетенции Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение Устава Ассоциации;

в) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

г) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, а также о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

д) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

е) избрание Президиума Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

ж) избрание Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

з) принятие решения о реорганизации Ассоциации;

и) принятие решений о ликвидации Ассоциации, назначении Ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса Ассоциации;

- к) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- л) утверждение аудиторской организации (аудитора) Ассоциации;
- м) разработка и вынесение на Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации программы деятельности Ассоциации;
- н) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- о) утверждение отчетов Президиума Ассоциации;
- п) утверждение отчетов Президента Ассоциации;
- р) утверждение отчетов исполнительного Директора Ассоциации;
- с) присвоение звания почетного Президента Ассоциации;
- т) иные вопросы деятельности Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами «а»-«л» настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации, они не могут быть переданы на решение Президиума и других руководящих органов Ассоциации.

5.16. Голосование по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации, остальные вопросы – простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации, присутствующих на Съезде или их полномочных представителей.

5.17. Форма проведения голосования на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации определяется Собранием.

Голосование на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации может быть открытым или тайным.

Открытое голосование проводится путем поднятия руки или численного указателя количества полномочно представляемых членов Ассоциации в одном из трех вариантов решения по поставленному на голосовании вопросу: «за», «против», «воздержался».

При наличии у члена Ассоциации зарегистрированных до начала работы Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации доверенностей, оформленных в установленном законом порядке, от других членов Ассоциации, он является их полномочным представителем и считаются голоса согласно количеству полномочно представляемых им отсутствующих членов Ассоциации.

Тайное голосование проводится путем заполнения и подачи в Счетную комиссию бюллетеней для голосования.

Бюллетени для тайного голосования выдаются зарегистрированным членам Ассоциации на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации. Каждый член имеет право получить один бюллетень или несколько бюллетеней согласно количеству полномочно представляемых им отсутствующих членов Ассоциации. Голосование проводится путем внесения в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо в случае, если голосование проводится по одной кандидатуре, к позиции «За» или «Против».

Каждый член Ассоциации голосует лично. Голосование за других членов Ассоциации допускается в случае наличия заранее зарегистрированных доверенностей от отсутствующих членов Ассоциации, являясь их полномочным представителем на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации.

5.18. Протокол по итогам голосования по вопросам повестки дня Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации составляет Счетная комиссия. Протокол Счетной комиссии по итогам голосования подписывается членами Счетной комиссии, Председателем Съезда, Секретарем Съезда и приобщается к протоколу Съезда Ассоциации.

5.19. Решения Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим на собрании и Секретарем собрания. Ассоциация по требованию любого члена Ассоциации обязана предоставить ему копию протокола собрания.

Протокол Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации ведется Секретарем собрания и составляется не позднее 10 дней после окончания Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

5.20. Протокол Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации должен содержать:

- дату, место и время проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- общее количество голосов, которыми обладают члены Ассоциации;
- количество голосов, которыми обладают присутствующие на собрании члены Ассоциации;
- повестку дня собрания;
- основные положения выступлений, по поставленным на голосование вопросам;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня собрания;
- принятые решения по каждому вопросу повестки дня собрания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.21. Внеочередное Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации созывается по решению Президиума Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию Президента, Ревизора или членов Ассоциации, обладающими не менее 1/3 голосов.

Внеочередной Съезд проводится не позднее шести месяцев со дня принятия соответствующего решения Президиума Ассоциации.

5.22. В период между Съездами постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является выборный коллегиальный орган – Президиум Ассоциации.

5.23. **Президиум Ассоциации** является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации.

Президиум подотчетен Общему собранию (Съезду) членов Ассоциации.

5.24. Президиум избирается на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов или представителей членов Ассоциации, не имеющих задолженности по уплате членских взносов в Ассоциацию и имеющих высшее стоматологическое образование.

Президент, исполнительный Директор Ассоциации, Вице-президенты, Ответственный секретарь, Почетный Президент по статусу являются членами Президиума Ассоциации.

Предложения по кандидатурам в состав Президиума вносятся членами Ассоциации на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации.

Выборы членов Президиума могут по решению Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации проводиться открытым или тайным голосованием. Избранными членами Президиума Ассоциации считаются лица, набравшее необходимое большинство голосов присутствующих на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации.

Количественный состав Президиума Ассоциации не может быть менее семи и не более пятнадцати человек.

5.25. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.25.1. созыв Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации и подготовка его повестки дня;

5.25.2. определение даты составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации;

5.25.3. разработка и вынесение на собрание программы деятельности Ассоциации;

5.25.4. избрание Вице-президентов и ответственного Секретаря Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

- 5.25.5. установление сроков, размера и порядка уплаты членских, вступительных и целевых взносов;
- 5.25.6. прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- 5.25.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.25.8. объединение и координация деятельности членов Ассоциации в решении уставных задач Ассоциации;
- 5.25.9. заслушивание отчетов единоличных исполнительных органов Ассоциации, членов Президиума Ассоциации и других членов Ассоциации о выполнении решений органов Ассоциаций;
- 5.25.10. регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности руководящих органов Ассоциации;
- 5.25.11. принятие официальных постановлений, заявлений, обращений от имени Ассоциации;
- 5.25.12. утверждение эмблемы Ассоциации;
- 5.25.13. предварительное рассмотрение и вынесение Общему собранию (Съезду) членов Ассоциации предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- 5.25.14. подготовка проекта повестки дня и проведение заседаний Президиума Ассоциации;
- 5.25.15. подготовка проектов решений об учреждении хозяйственных товариществ и некоммерческих организаций, а также участию в других юридических лицах;
- 5.25.16. решение по представлению Президента Ассоциации наиболее важных вопросов текущей административной, хозяйственной, финансовой деятельности Ассоциации;
- 5.25.17. взаимодействие с органами местного самоуправления, с другими общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами по выполнению уставных задач, решений Президиума Ассоциации;
- 5.25.18. организация разработки перспективных и текущих планов и программ деятельности Ассоциации;
- 5.25.19. установление в соответствии с действующим законодательством оплаты труда работников Ассоциации;
- 5.25.20. обеспечение оперативной связи с членами Ассоциации;
- 5.25.21. подготовка для рассмотрения на заседании Президиума предложений по совершенствованию организационной структуры Ассоциации;
- 5.25.22. принятие решения о создании и прекращении деятельности комиссий, секций и рабочих групп для решения вопросов, связанных с выполнением уставных целей и задач Ассоциации;
- 5.25.23. утверждение Положений о единоличных органах управления и иных должностных лицах, комиссиях, секциях и рабочих группах Ассоциации;
- 5.25.24. назначение и освобождение от обязанностей руководителей комиссий, секций и рабочих групп;
- 5.25.25. принятие решений о создании специальных фондов Ассоциации;
- 5.25.26. обеспечение издательской деятельности печатных органов Ассоциации;
- 5.25.27. ежегодное информирование Ассоциации о своей деятельности;
- 5.25.28. осуществление иных функций, не отнесенных к компетенции других органов Ассоциации.

5.26. Президиум Ассоциации может делегировать часть своих полномочий Президенту и исполнительному Директору Ассоциации на основании письменного распоряжения.

5.27. Президиум Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

5.28. Назначая заседание, Президиум Ассоциации определяет дату, место и время проведения заседания, проект повестки дня заседания, перечень предоставляемых членами Ассоциации информационных материалов для подготовки к работе.

5.29. Оповещение членов Президиума Ассоциации о проведении заседания Президиума осуществляется путем направления им не менее чем за месяц до даты заседания письменного уведомления, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование Ассоциации;
- дату, время и место проведения заседания Президиума;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Президиума;
- информационные материалы, необходимые для работы на заседании Президиума, или порядок ознакомления членов Президиума Ассоциации с указанными информационными материалами.

5.30. Организует и ведет заседание Президиума Президент Ассоциации, а в его отсутствие – исполнительный Директор Ассоциации.

5.31. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума. Каждый член Президиума имеет один голос.

5.32. Президиум Ассоциации утверждает повестку дня своего заседания.

До утверждения повестки дня заседания Президиума внести в неё свои предложения может любой член Президиума, Президент, исполнительный Директор Ассоциации.

5.33. Президиум вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Президиума, а также изменять повестку дня до ее утверждения.

5.34. Решения Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Президиума, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

5.35. Решения Президиума Ассоциации принимаются в виде постановлений. Решения Президиума, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, обязательны для всех членов Ассоциации.

5.36. Протокол заседания Президиума Ассоциации ведется Ответственным секретарем Ассоциации и утверждается Президентом Ассоциации не позднее 10 дней после проведения заседания Президиума.

В протоколе заседания Президиума Ассоциации указываются:

- дата, место и время проведения Президиума;
- общее количество членов Президиума;
- количество зарегистрированных на заседании членов Президиума;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума;
- повестка дня заседания Президиума;
- основные положения выступлений, поставленные на голосования вопросы, результаты голосования, принятые Президиумом решения.
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Президиума;
- принятые решения по каждому вопросу повестки дня собрания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.37. Внеочередные заседания Президиума Ассоциации созываются (организуется) на основании решения не менее одной трети членов Президиума, по требованию Ревизора, Президента, или исполнительного Директора Ассоциации.

При решении вопросов на заседании Президиума Ассоциации каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Президиума Ассоциации другому члену не допускается.

5.38. Для подготовки решений, связанных с выполнением уставных целей и задач, Президиум Ассоциации может создавать комиссии, секции и рабочие группы, деятельность которых осуществляется на основании соответствующих положений, утвержденных Президиума.

По решению Президиума в состав указанных комиссий, секций и рабочих групп в установленном порядке могут входить высококвалифицированные специалисты, не являющиеся членами Президиума, на правах руководителей или председателей данных комиссий, секций и рабочих групп.

5.39. **Президент Ассоциации** является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство Ассоциацией и подотчетен Общему собранию (Съезду) членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

Президентом Ассоциации может быть любой член Ассоциации, имеющий высшее стоматологическое образование, не имеющее задолженности по уплате членских взносов.

5.40. Президент Ассоциации избирается сроком на 3 (три) года Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации путем тайного или открытого голосования и может быть избран на новый срок.

Предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должность Президента вносятся членами Ассоциации или в порядке самовыдвижения кандидатов на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации.

Избранными считается кандидат, набравший 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации при наличии кворума.

5.41. Досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации возможно при освобождении его от занимаемой должности по собственному желанию, по основаниям, предусмотренным законодательством, или в случаях нарушения настоящего Устава, решений Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

5.42. Решение о созыве внеочередного Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации с внесением в его повестку дня вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации может быть принято Президиумом Ассоциации по требованию не менее трети членов Ассоциации.

5.43. Президентом Ассоциации не может быть лицо, занимающее должность руководителя органа государственной власти, а так же лицо ранее освобожденное от руководящей должности за доказанные нарушения действующего законодательства или настоящего Устава.

5.44. Президент Ассоциации:

а) действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях на территории РФ и за рубежом;

б) осуществляет деятельность по выполнению уставных задач, решений Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;

в) выступает от имени Ассоциации с заявлениями, обращениями, ходатайствами;

г) представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности, организует исполнение обязательств, принятых на себя Ассоциацией;

д) распоряжается имуществом Ассоциации для обеспечения ее текущей деятельности в пределах, установленных законодательством РФ;

е) формирует бюджет Ассоциации;

ж) издает приказы и распоряжения, принимает решения по оперативным вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

- з) обеспечивает формирование и выполнение планов работы Ассоциации;
 - и) осуществляет учёт и внутренний контроль за деятельностью работников Ассоциации;
 - к) представляет Президиуму отчёт о своей деятельности;
 - л) от имени Ассоциации совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
 - м) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, открывает расчетный и иные счета Ассоциации;
 - н) подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Президиуму годовой отчет о деятельности Ассоциации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
 - о) осуществляет приём на работу и увольнения с работы, назначает на должности и освобождает от должности, устанавливает должностные оклады, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
 - п) отвечает за организацию работы комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации;
 - р) обеспечивает участие Ассоциации в разработке, рассмотрении и экспертизе проектов решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством РФ;
- с) вносит предложения Президиуму по избранию и освобождению от должности Вице-президентов и ответственных секретарей Ассоциации, кандидатур членов Президиума для избрания на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации и внесение предложений о досрочном прекращении их полномочий;
- т) вносит в Президиум представление о приеме новых членов Ассоциации и исключении из Ассоциации;
- у) распределяет полномочия и обязанности между вице-Президентами Ассоциации;
- ф) выполняет другие функции, делегированные ему Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации.

5.45. В Ассоциации предусмотрено звание **Почетного Президента Ассоциации**, которое по решению Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации может быть присвоено лицу, ранее занимавшему должность Президента Ассоциации в течение полного президентского срока.

Почетный Президент пользуется правом совещательного голоса на заседаниях Президиума Ассоциации, но не является его обязательным участником.

Решением Президиума Ассоциации Почетному Президенту с учетом его согласия временно могут быть делегированы отдельные полномочия по представлению интересов Ассоциации.

5.46. При отсутствии Президента Ассоциации его полномочия осуществляет **исполнительный Директор** Ассоциации. Исполнительный Директор Ассоциации действует

на основании генеральной доверенности, выданной Президентом Ассоциации, и Положения об исполнительном Директоре, утвержденном Президиумом Ассоциации.

Исполнительным Директором Ассоциации не может быть лицо, занимающее должность руководителя органа государственной власти или общественного объединения либо Ассоциации, лицо ранее освобожденное от руководящей должности за доказанные нарушения действующего законодательства или настоящего Устава.

Исполнительный Директор Ассоциации назначается Президентом Ассоциации на срок не менее 3 (трех) лет.

Во время присутствия Президента Ассоциации исполнительный Директор Ассоциации осуществляет функции личного помощника Президента и действует совместно с ним по следующим вопросам:

- совместно с Президентом обеспечивает выполнение решений Президиума Ассоциации;

- совместно с Президентом Ассоциации осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации;

- подотчетен Общему собранию (Съезду) членов Ассоциации, Президенту и Президиуму Ассоциации;

- совместно с Президентом Ассоциации (при наличии его доверенности) представляет Ассоциацию, как юридическое лицо и субъект хозяйственной деятельности в государственных, судебных, налоговых органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях;

- совместно с Президентом Ассоциации вправе нанимать сотрудников и заключать с сотрудниками срочные трудовые договоры;

- совместно с Президентом Ассоциации (при наличии его доверенности) вправе заключать договоры хозяйственного назначения и вести оперативную финансовую деятельность по счетам и вкладам Ассоциации.

С избранным исполнительным Директором Ассоциации заключается срочный трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

При отсутствии исполнительного Директора Ассоциации его обязанности временно исполняет лицо, назначенное Президентом Ассоциации, и действует на основании доверенности от Президента Ассоциации с целью делегирования всех или ряда его полномочий на определенный срок.

Исполнительный директор несет персональную ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность хозяйственной деятельности Ассоциации.

Досрочное прекращение полномочий исполнительного Директора Ассоциации возможно при освобождении его от занимаемой должности по собственному желанию, по основаниям, предусмотренным законом, а также в случаях нарушения настоящего Устава.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности исполнительного Директора Ассоциации может быть внесен в Президиум Ассоциации Президентом, Ревизором, либо по требованию одной трети членов Президиума.

5.47. **Вице-президенты и Ответственный секретарь Ассоциации** избираются Президиумом Ассоциации открытым голосованием сроком на три года и могут переизбираться на новый срок. Общее количество вице-Президентов Ассоциации - не более четырех.

Вице-президенты и Ответственный секретарь Ассоциации подотчетны Президенту, Президиуму и Общему собранию (Съезду) членов Ассоциации.

Кандидаты на должности Вице-президентов и Ответственного секретаря Ассоциации предлагаются на Съезде Ассоциации.

Вице-президенты Ассоциации действуют на основании письменной доверенности Президента и отвечают за сферу деятельности, определенную Президентом и Президиумом Ассоциации.

Вице-президенты в пределах своих полномочий и по поручению Президента Ассоциации:

- а) представляют на основании доверенности Ассоциацию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях;
- б) обеспечивают подготовку документов и других материалов органов Ассоциации;
- в) осуществляют руководство комиссиями, секциями и рабочими группами Ассоциации, структурными подразделениями аппарата Ассоциации.

Ответственный секретарь Ассоциации отвечает за организацию делопроизводства руководящих органов Ассоциации.

Ответственный секретарь в пределах своих полномочий:

- а) обеспечивает ведение, оформление и хранение протоколов Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;
- б) по письменной доверенности представляет Ассоциацию в других организациях;
- в) по поручению Президента Ассоциации ведет деловую переписку с международными и российскими общественными организациями.

Вице-президенты и Ответственный секретарь Ассоциации могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности Президиумом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации, по собственному желанию или по инициативе более двух третей Президиума Ассоциации.

5.48. Решения, постановления и основные отчетные документы руководящих органов Ассоциации публикуются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

VI. РЕВИЗОР

6.1. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизор Ассоциации. Ревизор подотчетен Общему собранию (Съезду) членов Ассоциации.

6.2. Ревизор избирается двумя третями голосов членов, присутствующих на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации, при наличии кворума, сроком на три года.

6.3. Компетенция Ревизора Ассоциации:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной, предпринимательской деятельностью Ассоциации, а также за соблюдением законодательства и настоящего Устава;
- ежегодно проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности;
- по своему усмотрению вправе проводить и отдельные целевые проверки финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Ревизор не может входить в Президиум и в состав рабочих органов Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

6.5. Руководящие органы Ассоциации и штатные сотрудники обязаны по требованию Ревизора представлять финансово-хозяйственные и иные документы при проведении ревизий и проверок.

6.6. Положение о Ревизоре Ассоциации утверждает Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации.

6.7. Ревизор действует в целях реализации прав членов Ассоциации контролировать деятельность коллегиальных и исполнительных органов Ассоциации, осуществления контроля и проверки уставной деятельности Ассоциации, её членов.

6.8. Президиум вправе давать Ревизору Ассоциации отдельные поручения по проверке уставной деятельности Ассоциации по конкретным проектам, программам, периодам.

6.9. Постоянные и временные комитеты, комиссии Ассоциации, формируемые в порядке, установленном настоящим Уставом, консультируют и оказывают поддержку Президиуму Ассоциации в выполнении его задач, разрабатывают предложения по наиболее эффективной реализации уставных целей Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии со своими регламентирующими документами.

Полномочия указанных органов определяются в регламентах, утверждаемых Президиумом Ассоциации. Численный и персональный состав указанных органов утверждается Президиумом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация не имеет права иметь свои филиалы и представительства.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, культурно-просветительные, оздоровительные, научные, образовательные и иные учреждения, средства массовой информации, издательства, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, объекты интеллектуальной собственности и авторских прав, необходимые для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Ассоциация ведет реестр находящегося в ее собственности имущества, в том числе объектов недвижимости, пакетов акций и долей в имуществе хозяйственных обществ и товариществ. Ведение указанного реестра Ассоциация вправе поручить иным лицам.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, членские взносы членов Ассоциации;
- целевые взносы членов Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Ассоциацией лекций, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности Ассоциации;

- доходы от гражданско-правовых сделок и предпринимательской деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления из бюджетов и внебюджетных фондов в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом, и другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Собственником имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Члены Ассоциации не имеют право собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Полученные Ассоциацией доходы не подлежат распределению между членами Ассоциации и направляются только на уставные цели Ассоциации. Члены Ассоциации являются собственниками принадлежащего им имущества.

8.5. Ассоциация может формировать различные фонды: страховые, культурно-просветительские фонды, фонды обучения и подготовки кадров и иные необходимые фонды в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.7. Решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью Ассоциации либо находящимся у нее в доверительном управлении, аренде, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве, а также по вопросам приобретения и отчуждения имущества, участия Ассоциации в хозяйственных обществах, товариществах, некоммерческих организациях и выхода из них, принимаются органами управления Ассоциации в пределах их полномочий, определенных настоящим Уставом.

От имени Ассоциации права собственника реализуются Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации, Президиумом, Президентом Ассоциации, действующими в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовые средства Ассоциации формируются из взносов, перечислений на уставную деятельность, пожертвований, доходов от организаций, принадлежащих Ассоциации или учрежденных с ее участием, от проводимых мероприятий и других не запрещенных законом поступлений.

8.11. Размер и порядок уплаты вступительных, членских и целевых взносов устанавливаются решениями Общего собрания (Съездом) членов Ассоциации.

8.12. Ассоциация обобщает и анализирует поступающую от членов Ассоциации информацию о финансовой деятельности, связанной с исчислением и уплатой членских и иных взносов в Ассоциацию.

8.13. Средства Ассоциации расходуются на основании сметы доходов и расходов. Отчет об исполнении сметы представляется ежегодно Президиуму Ассоциации.

8.14. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, в том числе валютные.

8.15. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

8.16. Неприкосновенность и защита прав собственности и независимость деятельности Ассоциации гарантируются законодательством Российской Федерации.

8.17. Имущество Ассоциации без ее согласия может быть отчуждено только по решению суда.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Общее собрание (Съезд) членов Ассоциации, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторами Ассоциации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием (Съездом) членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Имущество Ассоциации, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и проведения других обязательных платежей, направляется на цели Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

9.9. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении своей деятельности передает их в установленном порядке на государственное хранение.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Информация об изменениях и дополнениях в Устав по решению Президиума доводится до членов Ассоциации не менее чем за 8 месяцев до даты проведения Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации вправе в 2-х месячный срок со дня получения соответствующей информации внести в Президиум Ассоциации свои предложения по формулировкам изменений и дополнений в Устав.

10.3. Президиум Ассоциации не позднее, чем за 4 месяца до даты открытия Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации должно рассмотреть предложения члена Ассоциации и дать мотивированный ответ о принятии к рассмотрению либо отказе в принятии к рассмотрению соответствующих изменений и дополнений в Устав.

10.4. Для разработки дополнений и изменений в Устав Ассоциации Президиум Ассоциации создает специальную Комиссию по Уставу, которая в установленном порядке готовит заключения по вопросам применения настоящего Устава и предложения о необходимости его изменения.

10.5. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации принимаются по решению Общего собрания (Съезда) членов Ассоциации, принятому не менее чем 2/3 голосов от общего количества присутствующих на Общем собрании (Съезде) членов Ассоциации, при наличии кворума.

10.6. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.